



**Программа производственного контроля Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Ново-Савиновского района на 2020/2021 учебный год**

Программа производственного контроля Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - МБУДО «ЦВР») на 2020-2021 учебный год

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и учащихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием личных медицинских книжек.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил;
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в организации;
- мероприятия лабораторного контроля;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 учебного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности организации или других существенных изменениях деятельности организации. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий учебный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт директор организации.

Паспорт юридического лица

МБУДО «ЦВР» является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

МБУДО «ЦВР» - юридическое лицо.

Основным видом деятельности МБУДО «ЦВР» является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

Образование дополнительное детей и взрослых, не предусмотренное муниципальным заданием Учреждения (ОКВЭД 85.41):

- коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;
- тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;
- лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам и индивидуально, обучение искусствам, драме или музыке, или другое обучение, или специальное обучение;
- предоставление индивидуальных услуг профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров в области спорта.

Деятельность в области исполнительских искусств (ОКВЭД 90.01)

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность ансамблей и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
- деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально

Деятельность спортивных клубов (ОКВЭД 93.12)

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей
- деятельность спортивных клубов

Деятельность в области информационных технологий (ОКВЭД 63)

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми (ОКВЭД 88.91)

Учредителем Учреждения является муниципальное образование г.Казани. Функции и полномочия учредителя

Учреждения осуществляют:

1. Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета г.Казани.
2. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани

В штатном расписании организации медицинские работники отсутствуют. Медицинского кабинета в организации нет.

Юридический адрес организации: 420137, РТ, город Казань, ул. Гаврилова, дом 50.

Фактический адрес организации:

1. 420137, РТ, город Казань, ул. Гаврилова, д. 50.
2. 420137, РТ, город Казань, ул. Адоратского, д. 36А.
3. 420137, РТ, город Казань, ул. Чуйкова, д. 91.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУДО «ЦВР».

Программа производственного контроля Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани на 2020/2021 год

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
1.	Организация периодических медицинских осмотров				
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Директор	<u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>	Медицинская книжка
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	Ответственная за медицинские осмотры	<u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>	Личные медицинские книжки
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Ответственная за медицинские осмотры	<u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>	Личные медицинские книжки
1.4.	Контроль профилактических прививок сотрудников	постоянно	Ответственная за медицинские осмотры	<u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>	Личные медицинские книжки

2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
2.1.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Аккредитованная организация	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Личные медицинские книжки
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях				
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха)	1 раз в год (по мере финансирования)	Аккредитованная организация, зам. директора	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Протоколы лабораторных испытаний
3.2.	Измерение световой среды	1 раз в год (по мере финансирования)	Аккредитованная организация, зам. директора	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Протоколы лабораторных испытаний
3.3.	Отбор проб воздуха	1 раз в год (по мере финансирования)	Аккредитованная организация, зам. директора	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Акт отбора проб воздуха
4	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
4.1.	Обеспечение средствами личной гигиены (туалетная бумага, жидкое мыло)	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	
4.2.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Зам. директора по АХЧ, педагоги	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	
4.3.	Выполнение требований режима дня.	При составлении и пересмотре расписания занятий на начало учебного года. Постоянно	Директор, методист	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Утвержденное директором расписание занятий

4.4.	<p>Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками</p>	постоянно	Зам.директора по УВР, дежурный администратор, зав.отделами, педагоги доп. образования	<p>Постановление Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в</p>	
------	--	-----------	---	--	--

				условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
4.5.	Пересмотр режима работы учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий в целях максимального разобщения групп	01.10.2020	Директор, зам.директора по УВР, зав.УОО	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
4.6.	Обеспечение социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м	постоянно	Зам.директора по УВР, зав.отделами, педагоги доп. образования	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	

4.7.	Обеспечение сквозного проветривания	постоянно	Ответственные за кабинеты, педагоги доп. образования	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
4.8.	Исключение проведения массовых мероприятий	постоянно	Зам.директора по УВР, зав.отделами	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
4.9.	Проведение семинаров, собраний и иных мероприятий с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, зав.отделами	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в	

				условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
4.6.	Обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	
5.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
5.1.	Обеспечение запаса СИЗ (маски, перчатки), дезинфицирующих средств, антисептиков	28.08.2020	Зам. директора по АХЧ	Постановление Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой	

				<p>коронавирусной инфекции (COVID – 19)»</p> <p>Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»</p>	
5.2.	Организация и проведение генеральной уборки	1 раз в неделю	Зам.директора по АХЧ, уборщик служебных помещений	<p><u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>, Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»</p>	График работы уборщиков, план профилактических мероприятий МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции
5.3.	Контроль за наличием аптек для оказания первой медицинской помощи и их	Ежегодно (по мере финансирования)	Зам.директора по АХЧ	<p><u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u></p>	

	своевременное пополнение				
5.4.	Установка при входе в здания и санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук.	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.5.	Проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков, унитазов)	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.6.	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении	

	воздуха (при наличии финансирования)			рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.7.	Организация места для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.8.	Обеспечение социальной дистанции между рабочими местами	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ, отв. по ОТ	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.9.	Размещение на информационных стендах	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ, отв. по ОТ	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 №	

	памятки по профилактике вирусных инфекций			02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.10.	Обеспечение проведения ежедневной обязательной термометрии при входе в здание обучающихся и сотрудников, посетителей с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий	постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, зав.отделами, дежурный администратор	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.11.	Обеспечение контроля обработки рук дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими в здания	постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, дежурный администратор	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	

5.12.	Исключение контакта лиц с симптомами ОРВИ с сотрудниками, учащимися и иными лицами, находящимися в помещениях учреждения	постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, дежурный администратор	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	
5.13.	Недопущение нахождения в организации посетителей без средств индивидуальной защиты (медицинских масок и перчаток)	постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, дежурный администратор	Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»	

6.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию				
6.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>	Журнал аварийных ситуаций
6.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<u>СанПиН 2.4.4.3172-14</u>	Журнал аварийных ситуаций

6.3.	Отключение электричества	при необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Журнал аварийных ситуаций
6.4.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Журнал аварийных ситуаций
6.5.	Пожар, возгорание	при необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Журнал аварийных ситуаций
7.	Контроль за охраной окружающей среды				
7.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Ежегодно	Директор	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Договор, акты выполненных работ
7.2.	Дератизация помещений	ежеквартально	Организация по договору предоставления услуг	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Договор, акт выполненных работ
7.3.	Дезинсекция помещений	1 раз в год	Организация по договору предоставления услуг, зам. директора по АХЧ	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Договор, акт выполненных работ

7.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	Ежегодно	Директор	<u>СанПиН</u> <u>2.4.4.3172-14</u>	Договоры, акты выполненных работ
------	---	----------	----------	---------------------------------------	----------------------------------

8. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный (Ф.И.О., должность)</i>
8.1.	Проведение гигиенического обучения сотрудников	1 раз в 2 года	Директор
8.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися	2 раза в год	Педагоги дополнительного образования
8.3.	Соблюдение охраны труда сотрудниками	Постоянно	Директор, ответственная за ОТ
8.4.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца, в которые вносят результаты медицинских обследований, лабораторных исследований и гигиенической аттестации	Постоянно	Директор, ответственная за медицинские осмотры
8.5.	Проведение вводного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда	При поступлении на работу, далее 1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ОТ, зам.директора по АХЧ
8.6.	Соблюдение требований к канализации и водоснабжению	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
8.7.	Соблюдение требований к вентиляции, отоплению, освещению помещений и условиям труда работников	постоянно	Директор, зам.директора АХЧ
8.8.	Соблюдение требований к инвентарю, оборудованию	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
8.9.	Соблюдение требований к содержанию помещений и оборудования	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
8.10.	Соблюдение предписаний Роспотребнадзора	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ

8.11.	Проведение иммунизации сотрудников	В соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Директор, ответственная за медицинские осмотры
8.12.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет (по мере финансирования)	Директор, ответственная за ОТ

Программу разработали:

Зам.директора АХЧ

К.Р. Зинатулина

Ответственная по ОТ, методист

Е.А. Горшкова

Ответственная за медицинские осмотры

Р.С. Галиуллина

Согласовано с председателем профсоюзной организации

В.Ю. Глазунова

Приложение 1

Правовые основания производственного контроля

1. Федеральный Закон от 26.12.2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Федеральный Закон - № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».
6. СП-1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

7. СанПиН - 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.
8. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.
9. СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.
10. СанПиН [2.4.4.3172-14](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
11. СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
12. СанПиН - 3.5.2.1376-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации, проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».
13. СП 3.5.3.3223 – 14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий.
14. СанПиН 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территории населенных мест.
15. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг.
16. СП 1.1.1058 -01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий.
17. Федеральный Закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
18. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и профилактические медицинские осмотры.
19. ТР ТС 025/2012 О безопасности мебельной продукции.
20. СП 3.1/3.2.3146-13 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
21. СП 3.1.2.3109 Профилактика дифтерии.
22. СП 3.1.2952-11 Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита.
23. СП 3.1.3.2352-08 Профилактика клещевого вирусного энцефалита.
24. СП 3.1.2.3114-13 Профилактика туберкулеза.
25. СП 3.1.2.3117-13 Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.
26. Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2002 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации».
27. СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами.
28. СанПиН 2.1.7.1322-03 Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.

29. СанПиН 2.2.0.555-96 Гигиенические требования к условиям труда женщин.
30. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки.
31. СН 2.2.4/2.1.8.566-96 Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий.
32. СП 3.5.1378-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности.
33. СанПиН 3.2.3215-14 Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации.
34. Постановление Главного санитарного врача России от 13 июля 2001 г. № 18.

Приложение 2

Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

1. Директор
2. Зам. директора АХЧ
3. Зав.отделом
4. Педагог дополнительного образования
5. Уборщик служебных помещений
6. Методист (ответственная за медицинские осмотры)
7. Методист (ответственная по охране труда)

Приложение 3

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

1. Директор
2. Зам.директора по УВР
3. Зам.директора по АХЧ
4. Зав. отделом
5. Секретарь-машинистка
6. Уборщик служебных помещений
7. Рабочий по обслуживанию здания
8. Рабочий по ремонту учебного инвентаря
9. Сторож
10. Вахтер
11. Костюмер
12. Дворник
13. Водитель
14. Мастер
15. Педагог дополнительного образования
16. Методист

Приложение 4

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля - акты по дератизации и дезинсекции;

- акты по утилизации ТБО;
- заключительный акт о проведении медицинских осмотров;
- протоколы проведения измерительных вредных производственных факторов;
- заключение об аттестации рабочих мест, специальной оценке условий труда;
- акты, предписания, связанные с осуществлением производственного контроля.

Приложение 5

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушением технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

1. Авария на водопроводе, отключение воды
2. Авария на канализационной сети
3. Отключение электроэнергии
4. Отключение отопления, выход из строя отопительной системы
5. Пожар, возгорание
6. Непредвиденные ЧС (смерчи, ураганы, наводнения, обрушения, обвалы и т.д.)